**国务院发展研究中心信息中心**

**实习生招聘启事**

 一、单位介绍及岗位需求

国务院发展研究中心是直属中国国务院的政策研究和咨询机构。主要职能是研究中国国民经济、社会发展和改革开放中的全局性、战略性、前瞻性、长期性以及热点、难点问题，开展对重大政策的独立评估和客观解读，为党中央、国务院提供政策建议和咨询意见。国务院发展研究中心信息中心的主要职责是编辑报送国务院发展研究中心内部研究成果，收集整合国内外智库研究信息，建设维护政策研究数据库和国务院发展研究中心中英文门户网站和中国智库网，开展国家信息化战略和政策等课题研究。

根据工作需要，信息中心现公开招聘实习生若干名，具体岗位包括：

**信息技术岗**：参与软件开发、软件测试工作。参与软件系统的设计、开发、测试等过程。根据软件设计需求制定测试计划，完成对系统的软件功能及其它方面的测试。

**数据技术支撑岗**：对文字信息录入、处理等提供技术支持，协调相关技术支持人员完成对用户的技术支持工作，如分发账号、在线答疑、测试系统功能等。

二、报名条件

**信息技术岗**：

1.每周中心工作3天以上；

2. 计算机相关专业；

3.熟悉C#语言，有过相关开发基于C#的office高效运用经验优先；

4.熟悉开源数据库，有过搭建数据库相关经验，熟悉mysql、sql数据库优先；

5.工作认真负责，具备良好的团队合作精神。

**数据技术支撑岗：**

1.计算机相关专业；

2.能够熟练使用office办公软件、Photoshop等图片处理软件；

3.按时参加工作例会和培训（每周或每两周一次）；

4.专业不限，计算机相关专业优先；

5. 工作认真负责，具备良好的团队合作精神。

三、实习待遇及应聘方式

实习期间，信息中心将按照国家规定发放实习补贴，实习期满考核合格后发放实习证明。

请在2015年12月30日前将《信息中心实习生登记表》发送至infohr@drc.gov.cn，邮件和附件的主题为：岗位+姓名+院校+专业+年级，如信息技术岗**+**张三+北京理工大学+软件工程+研究生一年级，合则约见。

 国务院发展研究中心信息中心

 2015年10月

国务院发展研究中心信息中心实习生登记表

**应聘岗位： 填表日期:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月日 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政 治面 貌 |  | 毕业时间 |  | 户口所在地 |  |
| 婚否 |  | 预计到岗时间 |  | 联系电话 |  |
| 最高学位 |  | 就读院校 |  | 就读专业 |  |
| 身份证号码 |  | 博(硕)士指导老师 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 学习（工作）经历 |  |
| 主要专业课程成绩 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要研究成果(工作业绩、论文情况等) |  |
| 主要家庭成员及社会关系 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 受过何种奖励或处分 |  |
| 能力水平 | 外语 |  |
| 计算机 |  |
| 资格证书 |  |
| 爱好及特长 |  |
| 其他 |  |